

A tanulmányok alatti vizsgák helyi rendje

Ezt a szabályozást kell alkalmazni valamennyi, a BGSZC Teleki Blanka Közgazdasági Szakgimnáziumában megtartott nem állami vizsga megszervezésekor.

A tanulmányok alatti vizsgák formái:

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga.

1. A vizsgára bocsátás feltételei, körülményei

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

- akinek éves igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát meghaladja és évközi jegyei alapján teljesítménye érdemjeggyel nem minősíthető,
- akinek mulasztása egy adott tárgyból a tantárgy ténylegesen megtartott óráival számolva szakmai elméleti és gyakorlati óraszámának 20%-át, közismereti tantárgyak esetén 30%-át meghaladta és évközi teljesítménye alapján nem minősíthető érdemjeggyel,
- aki vendégtanuló,
- aki tanulmányait magántanulóként végzi.

Ha a tanuló fenti mértékű, évközi hiányzásai miatt nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Ebben az esetben a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 20-t **ÉS az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyam ismétléssel folytathatja.**

Ha a tanuló hiányzása már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem értékelhető érdemjeggyel, az első félév végén is osztályozó vizsgát kell tennie.

A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha félévi vizsgajegye elégtelen volt, illetve a félévi vizsgán nem jelent meg.

Javító vizsgát tesz az a tanuló,

- aki a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- aki év végi osztályozó vizsgáról neki felróható okból távol maradt, illetve azt az előírt időpontig nem tette le.

A tanulónak az egész tanév anyagából kell vizsgáznia.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló

- aki más iskolatípusból kérte átvételét.

A különbözeti vizsga elrendeléséről az igazgató határozatban dönt.

Pótló vizsgát tesz az a tanuló

- aki számára fel nem róható okból nem tudott osztályozó vizsgán, javító vizsgán vagy különbözeti vizsgán megjelenni.

2. Vizsgaformák, vizsgarészek

A tanulmányok alatti vizsgák rendje 2016/17. tanév								
tantárgy neve	évfolyam					írásbeli	írásbeli időtartama	szóbeli
	9.	10.	11.	12.	5/13			
adóigazgatás gyakorlata					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
adóigazgatási ismeretek					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
adóismeretek					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
adózás gyakorlat				X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
adózási alapismeretek				X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
ágazati szállítmányozási ismeretek					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
államháztartási ismeretek					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
államháztartási számvitel					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
államháztartási számvitel gyakorlat					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
általános statisztika			X	X		igen	45	igen
általános szállítmányozási ismeretek					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
angol nyelv 1.	X	X	X	X		igen	45	igen
angol nyelv 2.			X	X		igen	45	igen
áruforgalom			X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
áruforgalom gyakorlata			X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
biológia-egészségtan		X	X	X		igen	45	igen
elektronikus adóbevallás gyakorlata					X	igen	45	igen

emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozás			X	X		igen	45	igen
etika			X			igen	45	igen
fizika		X	X			igen	60	ha elégtelen az írásbeli
foglalkoztatás I.					X	igen	45	igen
foglalkoztatás II.					X	nem	0	igen
földrajz	X	X				igen	45	igen
francia nyelv 2.			X	X		igen	45	igen
gazdasági és jogi alapismeretek	X	X				igen	45	ha elégtelen az írásbeli
informatika	X	X	X	X		igen/gyakorlati	45	nem
irodalom	X	X	X	X		igen	45	igen
kémia	X	X				igen	60	ha elégtelen az írásbeli
kommunikáció alapjai	X					nem	0	igen
költségvetés-gazdálkodás gyakorlata					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
költségvetés-gazdálkodási ismeretek					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
kötelező komplex természettud. tárgy	X					igen	45	ha elégtelen az írásbeli
közlekedési alapfogalmak	X					igen	45	ha elégtelen az írásbeli
logisztika					X	igen	45	igen
magyar nyelv	X	X	X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
marketing a gyakorlatban				X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
marketing alapjai			X	X		nem	0	ha elégtelen az írásbeli
matematika	X	X	X	X		igen	60	igen
művészetek		X				nem	0	igen
német nyelv 1.	X		X	X		igen	45	igen
német nyelv 2.	X		X	X		igen	45	igen
pénzügy gyakorlat				X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
pénzügyi alapismeretek			X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
projektfinanszírozás					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
projektfinanszírozás gyakorlata					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
projektfolyamatok követése					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
projekttervezés gyakorlata					X	igen	45	ha elégtelen az írásbeli
statisztika gyakorlat			X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
számvitel gyakorlat			X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
számviteli alapismeretek			X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
testnevelés és sport	X	X	X	X		igen/gyakorlati	30	nem
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	X	X	X	X		igen	45	igen
üzletviteli gyakorlatok	X	X	X			igen	20	nem
üzletviteli ismeretek	X					igen	45	igen
üzleti kommunikáció gyakorlat	X					igen	45	igen
üzleti tevékenység a gyakorlatban	X	X	X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
üzleti tevékenység tervezése, elemzése	X	X	X	X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli
vezetési ismeretek				X		igen	45	ha elégtelen az írásbeli

3. A vizsgák időpontja

Az intézmény:

osztályozó vizsgát évente háromszor szervez:

- félévkor – január 15 és február 15. között (I. vizsgaidőszak) magántanulóknak, a törvényben szabályozott mértékű hiányzást meghaladó tanulóknak,
- április 1 és 30. között a nem osztályozható végzős tanulóknak és az előrehozott érettségizőknek (II. vizsgaidőszak),
- év végén május 15. és június 15. között (III. vizsgaidőszak) a magántanulóknak, a törvényben szabályozott mértékű hiányzást meghaladó tanulóknak, az év végén nem minősíthető tanulóknak.

Javító vizsgát évente egyszer szervezünk minden év augusztus 15-től augusztus 31.

A különbözeti vizsgák ideje megegyezik az osztályozó vizsgák idejével.

A pótló vizsgák ideje az osztályozó vizsgák utáni 15 napon belül kerül lebonyolításra.

A vizsgáról való távollét igazolására a tanulónak 5 munkanap áll rendelkezésére.

4. Jelentkezés a vizsgákra

Osztályozó vizsgák:

Osztályozó vizsgára az osztályfőnökök a szaktanárral egyeztetve jelentkeztetik a tanulókat.

Az osztályfőnökök

- az I. félévben esedékes osztályozó vizsgákra minden év december 20-ig,
- az év végén esedékes osztályozó vizsgákra előrehozott érettségis tanuló esetén és a végzős évfolyamokon március 20-ig,
- nem végzős évfolyamokon május 05-ig.

A jelentkezési lap a honlapról letölthető és a tanáriban elhelyezett mappában is megtalálható.

Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkezési lapokat a fenti határidőket követő első munkanapon a tanügyigazgatási igazgatóhelyettesnek adják át.

Javító vizsgák

A javító vizsgára az osztályfőnökök jelentkeztetik a tanulókat.

Az osztályfőnökök az (az osztályozó értekezlet döntése értelmében) közvetlenül az osztályozó értekezlet után leadják a honlapról letölthető és a tanárban elhelyezett jelentkezési lapot, azon tanulók nevééről, osztályáról és tantárgyairól, akik javító vizsgát tehetnek.

Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkeztetési lapokat a tanügyigazgatási igazgatóhelyettesnek adják át.

Különbözeti vizsgák

A különbözeti vizsgák tényéről az igazgató határozatban dönt.

A határozat egy példányát megkapják a vizsgázók és a tanügyigazgatási igazgatóhelyettes.

Pótló vizsgák

A pótló vizsgákról – a benyújtott igazolások és dokumentumok vizsgálatát követően – az igazgató határozatban dönt.

A határozat egy példányát megkapja a vizsgázó és a tanügyigazgatási igazgatóhelyettes.

A tanulók vizsgára jelentkeztetése az osztályfőnök felelőssége, a határidők lejárta után csak egyedi, igazgatói elbírálással történhet meg.

5. A vizsgák témakörei

A tanulmányok alatti vizsgák témaköreit azok a szaktanárok, állítják össze, akiknek tanulóik érintettek a vizsgában. Az összeállított témaköröket a tanügyigazgatási igazgatóhelyettesnek adják át. A határidők:

I. vizsgaidőszak: november 20.

II. vizsgaidőszak: március 05-ig,

III. vizsgaidőszak: április 15.

Az igazgató által jóváhagyott témaköröket november 30-tól, március 15-étől, illetve április 25-től az iskola honlapján tesszük közzé.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, a vizsgabizottság megbízása, az írásbeli, szóbeli és a gyakorlati vizsgák menete a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 64.§-78.§ alapján történik.

6. A tanulók értékelése

Az elégséges osztályzat megszerzésének feltétele az írásbeli vizsgarészen legalább 30%-os teljesítmény elérése. Amennyiben a tanulmányok alatti vizsga csak írásbeli/gyakorlati részből áll, a további érdemjegyek kialakítása az alábbiak alapján történik.

Az osztályzatok százalékos megfelelése:

0 - 30 %	elégtelen
31 - 50 %	elégséges
51 - 65 %	közepes
66 - 80 %	jó
81 - 100 %	jeles

A szóbeli vizsgarész értékelése és a végleges érdemjegy kialakítása is a vizsgabizottság kompetenciájába tartozik.

A vizsgabizottság a szóbeli vizsgán elhangzottakat pontszámmal minősíti. Abban az esetben, ha a vizsgázó teljes tájékozatlanságot mutat és a szóbeli felelet nem éri el az elégséges minősítés százalékban megadott szintjét, a bizottság egy alkalommal póttételt húzat. Póttétel húzatása esetén az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni. Az osztályzatot ennek alapján kell kiszámolni. Az írásbeli és szóbeli vizsgarész pontszámait össze kell adni és a maximálisan elérhető pontszám alapján százalékban is meg kell adni. Póttétel esetén, a póttételre adott pontszámot kell figyelembe venni és a fentebb jelzett módon felelni. Amennyiben a két vizsgarész (írásbeli és szóbeli) együttes pontszáma százalékra átszámítva nem éri el a 30%-ot, a vizsgázó sikertelen vizsgát tett.

Fentiektől eltérni NEM lehet!

Dr. Illés Valér s.k. igazgató

Budapest, 2016.szeptember 1.