

Projektfolyamatok követése

- Tematika -

1. Projektmenedzsment alapismeretek

- A projekt fogalma, a projektek csoportosítása
- A projektben érdekelt szereplők
- A projekt szervezeti formái
- A projektmenedzsment funkciói és területei
- Projektstandard, a projekt életgörbéje, fázisa
- Projekttermék meghatározása
- Projektciklus menedzsment
- Nagyvállalati projektmenedzsment

2. Projekt elemzése, tervezése

- Probléma elemzés, célok meghatározása, SWOT analízis
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységfa, logikai keretmátrix
- A projekt időtervének elkészítése (Gannt-diagram, hisztogram, hálótervezés)
- Kritikus út meghatározása
- A projekt költségtervének elkészítése
- Kockázatelemzés (érzékenység elemzés, valószínűség vizsgálat)
- Projekttegyensúly kialakítása
- Projektbecslés módszerei
- Projekttervek jóváhagyása
- A projekt definiálás dokumentumai
- A projekttervezés dokumentuma

3. Projekt irányítása, dokumentálása

- A projektmenedzsment csoport kiválasztása, munkamegosztás. A projektmenedzselés folyamata
- Idő, költség, és minőség menedzsment
- Emberi erőforrás, kockázat és kommunikációs menedzsment
- A projektitányítás dokumentumai
- Projektzárás (Szakmai- és pénzügyi zárás)
- A lezárt projekt elemzése, értékelése
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások, eltérések elemzése
- A projektzárás és értékelés dokumentumai

4. Közbeszerzési eljárás

- A közbeszerzési törvény, a törvény hatálya alá tartozó beszerzések
- A közbeszerzési eljárások típusai
- Közbeszerzési terv, szabályzat
- Ajánlattételi felhívás, műszaki dokumentáció
- Közbeszerzési döntés folyamata, az ajánlatok értékelése
- Szerződéskötés, pénzügyi elszámolás sajátosságai
- A közbeszerzési eljárás dokumentumai